

# Visionen

## Beitrag von „Hans-Jürgen“ vom 13. September 2016, 08:07

Hallo Klaus,  
wenn du ein Bild einfügen möchtest, gehe während du eine Mitteilung schreibst auf den Button "Erweitert". Ist gleich rechts neben den Button senden. Damit hast du unterhalb des Schreibfensters weitere Möglichkeiten.

In dem Feld Dateien anhängen gibt es den Button "Anhänge verwalten".  
Wenn du den anklickst öffnet sich ein weiteres kleines Eingabefenster. Da kannst du bis zu 10 Bilder an eine Mail anhängen. Einfach durch Auswahl. Achte dabei auf die angegebenen maximalen Dateigrößen. Ggf. die Datei kleiner skalieren. Dann nur noch unten im Dateieingabefenster die Dateien hochladen. Das Zusatzfenster kann dann geschlossen werden. Die Mitteilung oder Nachricht nimmt dann die hochgeladenen Dateien automatisch mit.

Viel Erfolg beim probieren  
Hans-Jürgen